

स्थानीय सरकार
Local Government



देवताल गाउँपालिका Devtal Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive

पिप्राढी गोठ, बारा, मधेश प्रदेश, नेपाल
Pipradhi Goth, Bara, Madhesh Province, Nepal



.....शाखा

.....

पत्र संख्या (Letter No.): - २०८१/०६३

चलानी नं. (Reference No.): - ३०५

मिति (Date): - २०८२/०६/१९

श्री सरोकारवाला सबै,

विषय: स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५, सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ वमोजिम यस देवताल गाउँपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ श्रावण देखि असोज सम्मको सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापको विवरण सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि अनुरोध छ।

(कृष्ण नन्दन राय)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कृष्ण नन्दन राय

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



देवताल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पिप्राढी गोठ, बारा

मधेश प्रदेश, नेपाल



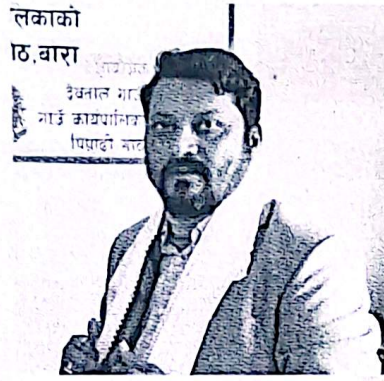
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको आ.व. २०८२/०८३, श्रावण देखि असोज मसान्तसम्मको सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापको विवरण।

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

आ.व. २०८२/०८३ प्रथम त्रैमासिक

देवताल गाउँपालिका, बारा।

देवताल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
पिप्राढी गोठ, बारा



गाउँपालिका अध्यक्ष: उदय प्रसाद यादव
सम्पर्क नं. ९८५५०४८००६



गाउँपालिका उपाध्यक्ष: सितापति देवी यादव
सम्पर्क नं. ९८५५०४८४२७



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत: कृष्ण नन्दन राय
सम्पर्क नं. ९८५५०४८५९०



१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

देवताल गाउँपालिका वड्की फुलवरिया, दक्षिण झिटकैया, पिप्राढी, रौवाही र पिपरपाति जुब्दी पाँचवटा साविकका गाउँ विकास समितिहरू मिलेर बनेको गाउँपालिका हो । देवताल गाउँपालिकालाई ७ (सात) वटा वडामा विभाजन गरिएको छ । पुरानो वड्की फुलवरिया गाउँ विकास समितिका वडा नं. २, ३, ४, ५ र ६ लाई देवताल गाउँपालिकाको वडा नं. १ र पुरानो दक्षिण झिटकैया गाउँ विकास समितिका वडा नं. १, २, ३, ४ र ५ लाई वडा नं. २ तथा दक्षिण झिटकैया गा.वि.स. कै वडा नं. ६, ७, ८ र ९ लाई देवताल गाउँपालिका वडा नं. ३ कायम गरिएको छ । पिप्राढी गोठ गाउँ विकास समितिका १, २, ३ र ६ वडालाई देवताल वडा नं. ४ तथा पिप्राढी गोठ कै वडा नं. ४, ५, ७, ८ र ९ लाई देवताल वडा नं. ५ कायम गरिएको छ । साथै रौवाही गाउँ विकास समितिको सबै वडाहरू वडा नं. १ देखि ९ सम्म लाई देवताल गाउँपालिकाको वडा नं. ६ कायम गरिएको छ भने पिपरपाति जुब्दी गाउँ विकास समितिको पनि सबै वडाहरू वडा नं. १ देखि ९ सम्म लाई देवताल गाउँपालिकाको वडा नं. ७ कायम गरिएको छ ।

२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूचि ८ अनुसारको स्थानिय तहको अधिकार व्यवस्था भएको छ ।

३. गाउँपालिका तथा गाउँपालिकाको अधिकार:-

गाउँपालिका तथा गाउँपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची-८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

४. हाल कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण:-

क. गाउँपालिका र वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण:-

सि.नं.	नाम थर	पद	शाखाको जिम्मेवारी	सम्पर्क नं.
१	उदय प्रसाद यादव	गा.पा. अध्यक्ष		9855048006
२	सितापती देवी यादव	गा.पा. उपाध्यक्ष		9855048427
३	कृष्ण नन्दन राय	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	9855048590
४	रोशन अलि	खरिदार	योजना शाखा प्रमुख	9807160726
५	प्रेमचन्द्र ठाकुर	सि.अ.हे.व. (छैठो)	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	९८४५१२८३९ ०

६	औलिक महमद दर्जी	इन्जिनियर	प्राविधिक शाखा प्रमुख(सिभिल)	9855048567
७	मनिष प्रसाद साह कलवार	लेखापाल	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	9855048589
८	मुकेश कुमार यादव	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा/सूचना अधिकारी	9821881930
९	विनोद प्रसाद यादव	रोजगार संयोजक(छैठो)	रोजगार शाखा प्रमुख	9814279853
१०	अभय कुमार	कृषि अधिकृत	कृषि शाखा/सहकारी शाखा प्रमुख	9827209797
११	प्रमिला चौधरी	वन प्राविधिक तथा शिक्षा शाखा प्रमुख	वन तथा वातावरण र शिक्षा शाखा प्रमुख/ गुनासो सुनुवाई महिला फोकल पर्सन	9865501765
१२	धिरज यादव	प्राविधिक सहायक(पाँचौ)	रोजगार शाखा प्राविधिक/ प्राविधिक शाखा सिभिल	9862544148
१३	रवेन्द्र कुमार साह	एम.आई.एस. अपरेटर(पाँचौ)	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा प्रमुख	9848304361
१४	विपासा कुमारी चौधरी	लघु उधम विकास सहजकर्ता(पाँचौ)	लघु उधम विकास शाखा तथा महिला तथा बालबालिका शाखा	9860073026
१५	प्रविण यादव	रोजगार सहायक	रोजगार शाखा सहायक तथा जिन्सी शाखा प्रमुख	9809105453
१६	जयप्रकाश यादव	प्राविधिक सहायक कृषि	कृषि शाखा सहायक	9817250872
१७	मुकेश कुमार साह	अ.हे.व.(चौथो)	स्वास्थ्य शाखा सहायक	९८४५२२५०८ ५
१८	चन्देश्वर गुप्ता	अ.हे.व.(चौथो)	स्वास्थ्य शाखा सहायक	९८४५८०८३५ ३
१९	ललन पटेल	कम्प्यूटर अपरेटर(चौथो)	राजस्व तथा सामाजिक विकास शाखा प्रमुख/लेखा शाखा सहायक	9855049441
२०	दिपेन्द्र कुशवाहा	ना.प.स्वा.प्रा.(चौथो)	पशु सेवा केन्द्र रौवाही	9803019912



२१	दिपेन्द्र प्रसाद यादव	कानून सहायक	न्यायिक समिति	9821154913
२२	शशीभुषण कुमार साह	कृषि प्राविधिक(चौथो)	कृषि शाखा सहायक	9812265083
२३	सचिन कुमार मण्डल	उद्यम विकास सहयोगी	उद्यम विकास सहायक	9821623643
२४	ज्ञानबहादुर पटेल	अमिन	प्राविधिक शाखा (अमिन) प्रमुख	9804272554
२५	चन्द्र भुषण गिरी	सुपरभाईजर	सवारी साधन रेखदेख/विद्यालय, स्वास्थ्य चौकी अनुगमन सहजकर्ता	9824222305
२६	गणपत कुमार महतो	सुपरभाईजर	योजना शाखा सुपरभाईजर	9805848229
२७	गुड्डु सिंह	सुपरभाईजर	योजना शाखा सुपरभाईजर	9814709654
२८	महेन्द्र सहनी	सवारी चालक	सफारी चालक	9821888435
२९	मनोहर पासवान	सवारी चालक	एम्बुलेन्स चालक	9807187712
३०	वैजनाथ हजरा दुपाद	सवारी चालक	ट्रेक्टर चालक	9803553376
३१	उमेश कुशवाहा	सवारी चालक	जेसिवि चालक	9814234996
३२	सियाराम गोसाई	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय भित्र	9845603526
३३	जितेन्द्र प्रसाद यादव	कार्यालय सहयोगी	पशु शाखा	9843842734
३४	कुमोद हाजरा	सवारी चालक	वारुण यन्त्र	9806894822
३५	राजकुमार यादव	हेल्पर	वारुण यन्त्र	9806892204
३६	चन्दन प्रसाद सहनी	हेल्पर	वारुण यन्त्र	9806804937
३७	देशबन्धु साह तेली	हेल्पर	वारुण यन्त्र	9804215456
३८	वकिल यादव	हेल्पर	वारुण यन्त्र	9804215456
३९	रामबाबु सा. तेली	चौकिदार	कार्यालय भित्र	
४०	सेराजुल मिया धोवी	माली	कार्यालय भित्र	9821897907
४१	शम्भु पटेल	चौकिदार	कार्यालय भित्र	
४२	उमेश यादव	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय भित्र	
४३	राजु प्रसाद यादव	कार्यालय सहयोगी	स्वास्थ्य शाखा	9820912005
४४	अरुण कुमार महतो	इलेक्ट्रेसियन	कार्यालय भित्र	9811166545
४५	देवेन्द्र महतो	इलेक्ट्रेसियन	कार्यालय भित्र	



वडामा कार्यरत कर्मचारी

वडा अन्तर्गत कार्यालय

१	नन्दकिशोर साह	वडा सचिव(पाचौ तह)	वडा नं. १ र ३	9845266387
२	उमेश प्रसाद चौधरी	वडा सचिव(पाचौ तह)	वडा नं. २	9855048585
३	बलिराम प्रसाद मण्डल	वडा सचिव(चौथो तह)	वडा नं. ७	9855048910
४	पुरषोतम चौंसिया	सामाजिक परिचालक (थप जिम्मेवारी वडा सचिव)	वडा नं. ४ र ५	9806859254
५	जितेन्द्र प्रसाद यादव	सामाजिक परिचालक (थप जिम्मेवारी वडा सचिव)	वडा नं. ६	9845128692
६	सुनिल प्रसाद पटेल	फिल्ड सहायक(चौथो)	वडा नं. ७	9814212935
७	संदिप कुसवाहा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	वडा नं. ६	9823384627
८	अजेन्द्र कुमार साह	ना.प.स्वा.प्रा.(चौथो)	पशु शाखा प्रमुख	9803019912
९	राकेश कुमार यादव	प्राविधिक(चौथो)	पशु शाखा प्राविधिक	9808084557
१०	सतेन्द्र प्रसाद यादव	प्राविधिक(चौथो)	पशु सेवा केन्द्र रौवाही	9819296223
११	ओमप्रकाश यादव	प्राविधिक(चौथो)	पशु सेवा केन्द्र रौवाही	9807139094
१२	विजय यादव	प्राविधिक(चौथो)	पशु सेवा केन्द्र आम्वा	9746684367
१३	अमलदेव ठाकुर	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ५	9804243848
१४	प्रेमचन्द्र हजरा	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. १	
१५	देवेन्द्र पासवान	कार्यालय सहयोगी	रौवाही विद्यालय	9819263273
१६	दिलिप कुमार गिरी	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ४	9829205286



देवताल गाउँपालिकाको शाखागत कार्य विवरण



प्रशासन शाखा

- १) गाउँ सभा तथा गाउँपालिकाको बैठकमा पेश गर्नु पर्ने एजेण्डाहरू संकलन गरी सदस्यहरूलाई बैठक वारे एजेण्डा सहितको लिखित जानकारी समयमै गराउने व्यवस्था मिलाउने ।
- २) विभिन्न समिति, उप समितिहरूको बैठकको निर्णयहरू लेखे तथा निर्णय पुस्तिका सुरक्षित साथ राखे व्यवस्था मिलाउने ।
- ३) बैठकको निर्णय प्रतिलिपीहरू आवश्यकता अनुसार समयमै सम्बन्धित सर्वैलाई उपलब्ध हुन सक्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- ४) गाउँ सभा कार्यात्मिक बैठक समितिहरूबाट भएका निर्णयहरू समयमै प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- ५) वडा समितिहरूको बैठकका निर्णय प्रतिनिधीहरू संकलन तथा अध्ययन गरी निर्णयहरू कार्यान्वयन गर्न गराउने व्यवस्था मिलाउने सहयोग पुऱ्याउने र कम्प्युटरमा अभिलेख राहने राख्न लगाउने ।

ख) सिफारिश तथा इजाजत सम्बन्धी कार्य

- १) कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक पर्ने सिफारिश प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- २) सिफारिशका लागि आवश्यक प्रमाण कागजातहरूको जानकारी सम्बन्धित व्यक्तिहरूलाई दिने ।
- ३) सिफारिश सर्जमिन सम्बन्धी कार्यको सम्पूर्ण कागजहरू व्यवस्थित रूपमा फाईलिङ्ग गर्ने ।
- ४) आवश्यकता अनुसार प्रतिलिपी माग भएमा प्रमाणित गराई उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउने ।

ग) कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी ।

- १) गाउँपालिकालाई आवश्यक जनशक्ति योजना तर्जुमा र कर्मचारीको दरवन्दी सृजना, पदपूर्ति, शाखा तोक्ने र निजले सम्पादन गर्नु पर्ने कार्यको विवरण उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउने ।
- २) कर्मचारी व्यवस्थापनकोलागि विनियम, निति निर्माण गर्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सहयोग गर्ने ।
- ३) कर्मचारीहरूको अद्यावधिक अभिलेख राखे व्यवस्था मिलाउने ।
- ४) गाउँपालिकाका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादनको मूल्याङ्कनको आधारहरू प्रष्ट पारी कर्मचारीको कार्य मूल्याङ्कनको प्रकृया किटानी गर्ने ।

घ) प्रशासन सुधार तथा संगठन विकास सम्बन्ध कार्यहरू ।

- १) गाउँपालिकाको संगठन विकास सम्बन्धी कार्यक्रम तयार गरी समयवद्ध र निरन्तर रूपमा कार्यान्वयन, अनुगमन, समीक्षा र मूल्यांकन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- २) संगठन विकास सम्बन्धी कार्यलाई नियमित रूपमा कर्मचारीहरू बीच छलफल र समीक्षा गर्ने तथा सुधारका लागि पहल गर्ने गराउने ।

- ३) गाउँपालिकाको विनियम तर्जुमा र परिमार्जन सम्बन्धी कार्यवाहीको व्यवस्था मिलाउने ।
- ४) मासिक रूपमा कर्मचारी बैठक राख्ने व्यवस्था गर्ने र बैठकका निर्णयहरू कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- ५) गाउँपालिकाको लागि आचार संहिताको मस्यौदा तयार गरी पेश गर्ने र आचार संहिताको पालना वारे पृष्ठपोषण गर्ने ।
- ६) संस्थागत विकास सम्बन्धमा बाह्य संघ संस्थाहरू (सरकारी तथा गै.स.स., दातृ संस्था, स्थानीय आदि) संग सम्बन्ध तथा सम्पर्क विस्तार गर्न आवश्यक कार्यहरू गर्ने

ड) कार्यालय प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरू ।

- १) गाउँपालिकामा उजुरी पेटीका राखी गाउँवासीहरूको सिकायतहरू संग्रह गर्ने र शाखा प्रमुख मार्फत सम्बन्धित शाखा, उपशाखाबाट कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने ।
- २) कार्यालयको चिठी पत्रहरू टाईप गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- ३) विभिन्न सभा समारोह तथा राष्ट्रिय चाड पर्वहरू, सभा समारोह संचालनको व्यवस्था मिलाउने
- ४) विभिन्न कार्यालयहरू तथा शाखा उपशाखा र इकाईबाट आएका सूचना टाँस गराई सो को जानकारी सम्बन्धित कार्यालयलाई दिने व्यवस्था गर्ने ।
- ५) गाउँपालिकाको अधिनमा रहेका भवनहरूको रेखदेख तथा पालो पहराको व्यवस्था मिलाउने ।
- ६) सभा कक्ष आदिको रेखदेख र संचालनको व्यवस्था गर्ने ।
- ७) परिपत्रहरू, ऐन नियम र राजपत्रहरू संकलन गर्ने र सम्बन्धित शाखा, उपशाखाहरूमा परिपत्रको दफा उत्तार गरी पठाउने ।
- ८) आगन्तुक पुस्तिका राख्ने र आगन्तुकहरूको विचार संग्रह गर्ने ।
- ९) राष्ट्रिय झण्डा नियमानुसार टाँग्ने झिक्ने व्यवस्था गर्ने ।

च) समन्वय तथा अन्य कार्य ।

- १) गाउँपालिकाका शाखाहरू बीच, शाखा तथा विभिन्न वडा समिति कार्यालय बीच समन्वय कायम गर्ने गराउने ।
- २) शाखा अन्तरगतका कर्मचारीहरूको जिम्मामा रहेको रजिष्टर, अभिलेख, प्रतिवेदन, फाईल तथा अन्य सम्पत्तिको दुरुस्त र सही व्यवस्था गर्ने तथा कर्मचारीहरू सरुवा हुँदा वा नयाँ नियुक्ति हुँदा आफ्नो जिम्मामा रहेको सामानहरूको बुझ बुझारथ गर्ने तथा गर्न लगाउने ।
- ३) शाखाका र अन्तरगतका उपशाखाका कर्मचारीको कार्य विभाजन तथा कार्य विवरण तोक्ने । कार्य सम्पादन हुन नसकेमा सोको पूर्ण जवाफदेहीता वहन गर्ने गराउने ।
- ४) आफू अन्तरगतका कर्मचारीहरूको कामको प्रगति विवरण लिने, प्रत्येक ६-६ महिनामा कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादनको आधारमा कार्य सम्पादन मूल्यांकन र सुपरिवेक्षण गरी कारवाही तथा पुरस्कारको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष सिफारिस गर्न ।
- ५) शाखा र अन्तरगतका उपशाखाका कर्मचारीहरूको कार्य दक्षता विश्लेषण गर्ने तथा क्षमता अभिवृद्धिको लागि तालीम तथा विभिन्न कार्यक्रमहरूका लागि सिफारिश गर्ने ।
- ६) मातहतका कर्मचारीहरूको कार्यहरूमा समन्वय ल्याउनु साथै निरीक्षण एवं नियन्त्रण गर्ने ।
- ७) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको अन्य निर्देशनको पालना गर्ने ।



८) आपनो शाखाको जिम्मेवारी तथा कार्य प्रकृति अनुसारका अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।

९) गाउँपालिकामा आई पर्ने अन्य कार्यहरू गर्ने तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए अनुसारको कार्य गर्ने ।

जिन्सी शाखा

क) खरिद र दाखिला सम्बन्धी

१) खरीद गरी वा वस्तुगत सहयता या कुनै पनि प्रकारबाट आएका मालसामान प्राप्त भएको मितिले तीन दिन भित्र आम्दानी वाघ्ने ।

२) गाउँपालिकाका विभिन्न शाखाहरूलाई आवश्यक मसलन्द तथा अन्य सामग्रीहरूको माग प्रत्येक चौमासिक रूपमा गर्ने ।

३) कार्यालय सामान र निर्माण सामग्री नियमानुसार सोझै, कोटेशन, टेण्डरद्वारा आपूर्ति गर्न शाखा प्रमुख मार्फत कार्यवाहि चलाउने, निकास वमोजिम खरिद गर्ने दाखिला गर्ने र वितरण गर्ने ।

४) वार्षिक रूपमा छपाई कार्यको आदेश लिने ।

५) नगदी रसिद छपाई गराउने तथा राजश्व विभागलाई उपलब्ध गराउने ।

६) राष्ट्रिय झण्डाको व्यवस्था गर्ने ।

७) आवश्यक परेमा निर्माण सामग्रीको डुवानीको व्यवस्था मिलाउने ।

८) कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने घर जग्गा आदि खरिद वा भाडीमा लिनु पर्ने भएमा आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

९) राष्ट्रिय चाडपर्व तथा विभिन्न समारोह कार्यक्रमको व्यवस्था मिलाउने ।

१०) सामान खरिदको विल भुक्तानीको लागि दाखिला गरेको प्रमाण सहित आर्थिक शाखामा पठाउने

ख) वितरण सम्बन्धी

१) गाउँपालिकाका विभिन्न शाखाहरूलाई आवश्यक पर्ने मसलन्द तथा अन्य जिन्सी सामानहरू प्रकृया उपलब्ध गराउने ।

२) कामको लागि कर्मचारीहरू र पदाधिकारीहरूबाट पछि फिर्ता हुने गरी वुझाएको सामानको भर्पाई गराई व्यक्तिगत फाईलको व्यवस्था गर्ने ।

३) कर्मचारी सरुवा तथा अवकास पाएमा तथा पदाधिकारीहरूको पदावधि समाप्त भएमा निजको जिम्मामा रहेको जिन्सी सामान वर वुझारथ गर्न लगाउने व्यवस्था गर्ने ।

४) जन स्वास्थ्य सम्बन्धी विभिन्न प्रतिरोधात्मक औषधीहरूको जस्तै भुस्याहा कुकुर माने, लामखुट्टे माने व्यवस्था गर्ने

५) पुरानो सामानहरूको लिलाम विक्री गर्ने ।

६) खपत सम्बन्धी विवरण समयमै वजेट तथा लेखा उपशाखामा पठाउने ।

७) सवारी साधनहरूको इन्धन खपतको कोटा निर्धारण गरी कुपनका व्यवस्था गर्नुको साथै इन्धन खपतको नियन्त्रण गर्ने ।

ग) सम्पत्तिको उपयोग मर्मत तथा सुरक्षा सम्बन्धी कार्य ।



१. गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको भवन तथा सम्पत्तिको अनिलेख दुरुप्ट राख्ने तथा सम्पत्तिहरूको हालको प्रयोग तथा उपयोगिताको रेकर्ड राख्ने ।
२. भवन तथा सम्पत्तिको संभाव्य प्रयोग तथा उपयोगिताको विश्लेषण गरी फाईदाजनक प्रयागको लागि प्रस्तावना तयार गरी शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
३. गाउँपालिकाको सम्पत्ति उपयोगिताको लागि उपयुक्त सरकारी, गैर सरकारी निकाय, संघसंस्था तथा निजी क्षेत्र आदिको पहिचान गरी परिचालनको लागि व्यवस्था मिलाउने ।
४. सम्पत्ति प्रयोग तथा व्यवस्थापनमा संघसंस्था परिचालनको लागि करार नामा वहाल सम्बन्धी नीति नियम आदि तयार गरी संझौता गर्ने ।
५. गाउँपालिकाको अचल सम्पत्तिको अभिलेख राख्ने, सुरक्षा, संरक्षण तथा मर्मत संभारको व्यवस्था गर्ने ।
६. कार्यालयको सवारी साधन, फर्निचर तथा अन्य जिन्सी सामान मर्मत गराउनु पर्ने भएमा साँ को व्यवस्था गर्ने ।

घ) जिन्सी अभिलेख सम्बन्धी

- १) जिन्सी सामान तथा स्थिर सम्पत्तिको वेगला वेगलै रजिष्टर खडा गरी प्रमाणित गर्ने र शाखा प्रमुख मार्फत कार्यकारी अधिकृतबाट प्रमाणीत गराउने ।
- २) जिन्सी निरीक्षण पुस्तिका खडा गरी वर्षमा दुई पटक निरीक्षण गराउने, माल सामानको सुरक्षा संभार, मर्मत लिलाम विक्री, हानी नोक्सानी आदि पक्षहरूमा निरीक्षकबाट प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने ।
- ३) नयाँ आ.व. शुरु भएको १५ दिन भित्र अघिल्लो आ. व. को जिम्मेवारी सार्ने, जिन्सी मौज्दातको वार्षिक विवरण नगदी तथा संख्यामत्तक तयार गर्ने र प्रमाणीत गराउने ।
- ४) सवारी साधन को ब्लु बुक राख्ने र रिन्यू गराउने ।
- ५) दैनिक खर्च हुने सामानको माग फाराम अनुसार वर्षको अभिलेख राख्ने ।
- ६) स्टोरबाट निकासी भएको माल सामानहरूको दैनिक टिप्पणी रात्री मासिक खपतको विवरण बजेट तथा लेखा शाखालाई उपलब्ध गराउने ।
- ७) वर्षको एक पटक अनावश्यक कागजातहरू नियम बमोजिम धुल्याउने ।
- ८) वार्षिक जिन्सी तथा स्थिर सम्पत्तिको लेखा परिक्षण गराउने ।

ङ) अन्य कार्यहरू ।

- १) कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने घर जग्गा आदि खरिद वा भाडामा लिनु पर्ने भएमा आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- २) राष्ट्रिय चाडपर्व तथा विभिन्न समारोह कार्यक्रमको व्यवस्था मिलाउने ।
- ३) आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ७ दिन भित्र वार्षिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी कार्यकारी अधिकृत समक्ष पेश गर्ने र सम्बन्धित पदाधिकारी तथा निकायहरूलाई उपलब्ध गराउने ।
- ४) मातहतका कर्मचारीहरूले गर्नु पर्ने कार्यहरू प्रष्टरूपमा वाडफाँड गरी सोको आधारमा कार्य सम्पादनको यथार्थ स्थिति कार्य मूल्याङ्कन प्रतिवेदन प्रत्येक आर्थिक वर्षको अन्तमा लिखित रूपमा शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- ५) अन्तर्गतका कर्मचारीहरूको निरीक्षण एवं नियन्त्रण गर्ने र कर्मचारीहरूको कार्यहरूमा समन्वय ल्याउने ।
- ६) शाखा प्रमुखको अन्य निर्देशनको पालना गर्ने । आदी



आर्थिक प्रशासन शाखा



क) लेखा सम्बन्धी

- १) गाउँपालिकाको आय वृद्धि हुने खालका श्रोत विश्लेषण गराई संभाव्य धोतको उपयोग गर्न लक्ष्य निर्धारण गर्न लगाउने।
- २) गाउँपालिकाले पाउने विकास तथा प्रशासनिक अनुदान, स्थानीय विकास शुल्क तथा अन्य रकम निकासाको लागि व्यवस्था गर्ने ।
- ३) गाउँपालिका कोषका बैंक खाताहरू प्रशासकीय कार्यकारी अधिकृतको संयुक्त दस्खतबाट संचालन गर्ने ।
- ४) गाउँपालिकाको हितको लागि मितव्ययिता अपनाई स्वीकृत बजेटको परिधि भित्र रही आवश्यक खर्च गर्ने ।
- ५) गाउँपालिकाको कोष, सम्पत्ति, दायित्व, आम्दानी तथा खर्चहरूको मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी गर्न लगाई सम्बन्धित निकायमा पठाउने
- ६) वार्षिक आय व्यय र विकास निर्माण कार्यको विवरण तथा कोष, सम्पत्ति र दायित्वको स्थिति गाउँ बुलेटिन वा स्थानीय पत्र पत्रिकामा प्रकाशित गर्ने गराउने ।
- ७) आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली प्रभावकारी बनाउन व्यवस्था मिलाउने ।
- ८) गाउँपालिकाको चल तथा अचल सम्पत्तिको संरक्षण तथा सुरक्षाका लागि उचित प्रवन्ध मिलाउने।
- ९) आर्थिक कारोवार सम्बन्धी ऐन नियम प्रभावकारी रूपमा पालना भएको सुनिश्चित गर्ने ।
- १०) असुल फछ्यौट हुन बाँकी रकमहरूको समयमै असुली फछ्यौट तथा सांको लागि तरताकेता सुनिश्चित गर्ने।
- ११) दैनिक कोषको स्थिति अवलोकन गर्ने ।

ख) राजश्वका श्रोत पहिचान तथा परिचालन सम्बन्धी कार्य

- १) गाउँपालिकाको अल्पकालिन तथा दिर्घकालिन आर्थिक प्रवर्धन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार गरी नीति निर्धारण गर्न तथा गाउँपालिकाको आम्दानी राजश्वको संभाव्य श्रोतहरूको पहिचान गरी संकलन सम्बन्धी नीति तय गर्न नीति निर्माताहरूलाई सहयोग गर्ने ।

- २) लागु गरिएका कर, शुल्कहरूको प्रभावकारीता विश्लेषण गर्ने र प्रभावकारी बनाउन आवश्यक उपायहरू लागु गराउने ।
- ३) गाउँपालिकाको राजश्वको वार्षिक बजेट अनुमान गरी वार्षिक बजेट तर्जुमा गर्न सो प्रतिवेदन वित्त विभागमा पठाउने ।
- ४) गाउँपालिकामा आर्थिक कृयाकलापहरूको लागि उपयुक्त कार्यक्रमहरूको संभाव्य अध्ययन गरी गराई सो को वातावरण तयार गर्न सम्बद्ध पक्षहरूको सहयोग प्राप्त गर्न निरन्तर लागी पर्ने ।
- ५) गाउँको विकास निर्माण तथा सेवा सुविधा प्रदान गर्ने कार्यहरूमा निजि क्षेत्र परिचालनको संभाव्यता अध्ययन गराई निजि क्षेत्र परिचालन गर्न पहल गर्ने तथा सो सम्बन्धी नीति तय गर्न सहयोग गर्ने ।
- ६) करदाताहरूको विवरण अध्यावधिक गराउने ।

ग) बजेट तर्जुमा सम्बन्धी

- १) गाउँपालिकाको आर्थिक वर्षको बजेट तर्जुमा गर्न वडा समिति कार्यालय तथा विभिन्न शाखाको वार्षिक कार्यक्रमहरूको माग गर्ने ।
- २) गाउँपालिकाको नीति अनुसार वडास्तरिय तथा गाउँस्तरिय विकास योजनाहरूको लगत सम्बन्धित शाखाहरूबाट माग गर्ने ।
- ३) वडागत तथा शाखा कार्यक्रम तथा विकास योजनाहरूको आधारमा आगामी आर्थिक वर्षको वार्षिक बजेट मस्यौदा तयार गरी गराई कार्यकारी अधिकृत समक्ष पेश गर्ने ।
- ४) बजेटको अन्तिम मस्यौदा तयार गर्न बजेट तर्जुमा समितिलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

घ) लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्य

- १) गाउँपालिकाको आर्थिक कारोवार एवं वित्तिय विवरणहरूको आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परिक्षण समयमै सम्पन्न गर्न उचित व्यवस्था मिलाउने ।
- २) गाउँपालिकाको आर्थिक कारोवार एवं वित्तिय विवरणहरूको अन्तिम लेखापरीक्षण गराउनको लागि लेखा परीक्षक छनौट गर्न लेखा समितिलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।
- ३) लेखा परीक्षकलाई लेखापरीक्षण गर्ने कार्यमा आवश्यक सहयोग गर्ने ।
- ४) अन्तिम लेखा परिक्षण हुदा तयार गरिएको आर्थिक विवरण सहितको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन गाउँपालिकामा पेश गर्न कार्यकारी अधिकृत मार्फत प्रमुखलाई सहयोग गर्ने ।
- ५) अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको जवाफ तयार गरी गराई अन्तिम रूप दिई सम्बन्धित निकायमा पठाउन लगाउने ।



६) बेरुजु लगत किताय खडा गरी लेखापरीक्षणको प्रतिवेदनमा देखिएका बेरुजुहरू फछ्यौट गर्ने र गराउने व्यवस्था मिलाउने ।

६) समन्वय तथा अन्य कार्य

१) गाउँपालिकाका शाखाहरू बीच, शाखा तथा विभिन्न वडा समिति कार्यालय बीच समन्वय कायम गर्ने गराउने

२) शाखा अन्तरगतका कर्मचारीहरूको जिम्मामा रहेको रजिष्टर, अभिलेख, प्रतिवेदन, फाईल तथा अन्य सम्पत्तिको दुरुस्त र सही व्यवस्था गर्ने तथा कर्मचारीहरू सरुवा हुँदा वा नयाँ नियुक्ति हुवा आपनो जिम्मामा रहेको सामानहरूको बुझ बुझारथ गर्ने तथा गर्न लगाउने ।

३) शाखाका र अन्तरगतका उपशाखाका कर्मचारीको कार्य विभाजन तथा कार्य विवरण तोक्ने । कार्य सम्पादन हुन नसकेमा सोको पूर्ण जवाफदेहीता वहन गर्ने गराउने ।

४) आफू अन्तरगतका कर्मचारीहरूको कामको प्रगति विवरण लिने, प्रत्येक ६-६ महिनामा कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादनको आधारमा कार्य सम्पादन मूल्यांकन र सुपरिवेक्षण गरी कारवाही तथा पुरस्कारको लागि प्रशासकीय अधिकृत समक्ष सिफारिश गर्ने ।

५) शाखा र अन्तरगतका उपशाखाका कर्मचारीहरूको कार्य दक्षता विश्लेषण गर्ने तथा क्षमता अभिवृद्धिको लागि तालीम तथा विभिन्न कार्यक्रमहरूका लागि सिफारिश गर्ने । मातहतका कर्मचारीहरूको कार्यहरूमा समन्वय ल्याउनु साथै निरीक्षण एवं नियन्त्रण गर्ने ।

६) कार्यकारी अधिकृतको अन्य निर्देशनको पालना गर्ने ।

७) आपनो शाखाको जिम्मेवारी तथा कार्य प्रकृति अनुसारका अन्य आवश्यकिय कार्यहरू गर्ने ।

८) गाउँपालिकामा आई पर्ने अन्य कार्यहरू गर्ने तथा कार्यकारी अधिकृतबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए अनुसारको कार्य गर्ने ।



योजना शाखा

- १) नयाँ योजनाहरूको खाता संचालनका लागि उपभोक्ता समितिहरूको विभिन्न बैंकहरूमा सिफारिस परिपत्र गरिएको छ।
- २) आ.व.२०८२/८३ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम लगायत कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम भएको साना योजनाहरू योजना उपभोक्ता समितिबाट सम्झौता भएको छ।
- ३) योजना शाखाबाट भुक्तानीका लागि प्राप्त हुन आएका विलभरपाईको आधारमा भुक्तान गर्न प्रक्रिया अगाडी वढाउने कार्यहरू गरिएको छ।
- ४) अन्य: यस शाखाबाट हुने सेवाग्राहीहरूलाई दैनिक सेवाहरू प्रवाह भईरहेको र दैनिक कार्यका लागि शाखागत रूपमा समन्वयको कामहरू भईरहेको छ।
- ५) चालु आ.व.२०८२/८३ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार विभिन्न वडाहरूमा विनियोजन भएको साना तथा योजनाहरू समयमानै सम्झौता गरी समयमानै भुक्तान दिने उद्देश्यले तथा उपभोक्ता संग समन्वय गरिने कार्य अधि वढाईयो ।
- ६) विभिन्न विद्यालय भवनहरूको निर्माण कार्य ठेक्का मार्फत प्रक्रियामा रहेको।

अमिन

१. परेको निवेदनको अधारमा नाप नक्शा भएको ।
२. ऐलानी जग्गा सम्बन्धी जनकारी गराईएको।
३. नक्शा पास भएको।
४. वन तथा वातावरण प्रकोप व्यवस्थापन शाखालाई ऐलानी जग्गा सम्बन्धी जानकारी गराईएको ।

वन तथा वातावरण शाखा

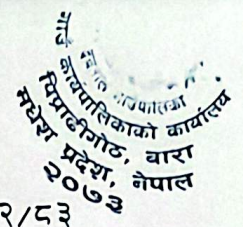
१. वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण ऐन, २०८०।
२. पालिका स्तरीय वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक।
३. वृक्षारोपन तरिका तथा प्रक्रियावारे अभिमुखिकरण।
४. सार्वजनिक जग्गा व्यवस्थापन समूह गठन।
५. सार्वजनिक जग्गा व्यवस्थापन समूहको विधान तथा कार्ययोजना तयार गरिएको।
६. सार्वजनिक, ऐलानी, तथा सरकारी जग्गाको पहिचान गरिएको
७. वन क्षेत्रको वन, उद्दमी तथा सरोकारवालाहरूको भेला।



स्वास्थ्य शाखा

श्रावण महिना देखि असोज मसान्त सम्मको प्रगति प्रतिवेदन

आ.व.२०८२/८३



क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवाग्राही संख्या		जम्मा	कैफियत	
		महिला	पुरुष			
१	जम्मा सेवाग्राही	३८००	३९००	७७००		
२	नयाँ सेवाग्राही	३५००	३६००	७१००		
३	जेष्ठ नागरिक	५८०	८५०	१४३०		
४	नियमित खोप सेवा (खोप कार्यक्रममा खोप लिएको सेवाग्राहीहरूको संख्या)	-		१२००		
५	BCG लगाएका वच्चा	-		११०		
६	पूर्ण खोप पाएका (mr2) वच्चा	-		१२०		
७	बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन	२७५	३३२	६०७		
८	पोषण सेवा	पहिलो पटक(०-११म)/(१२-२३म)		-	११५/११९	
		दोहोरिएको(०-११म)/(१२-२३म)		-	१६७/२३९	
		२३ महिना पुरा गरेका		-	३२	
९	सुरक्षित मातृत्व	पहिलो पटक गर्भ (1st ANC)जाँच गराएका सेवाग्राहीहरूको संख्या-		११०	-	११०
		प्रोटोकल अनुसार चार पटक ANC गराएका संख्या-100		१०८	-	१०८
		प्रसुति सेवा		४०		४०
१०	परिवार नियोजन	नयाँ प्रयोगकर्ता(पिल्स/डिपो/इम्प्लान्ट)		६/११७/३		
		हाल अपनाईरहेको (पिल्स/डिपो/इम्प्लान्ट)		८४/३६७/१०२		
११	नयाँ क्षयरोग दर्ता भएको संख्या	३	६	९		
१२	महिला सामुदायिक स्वा.सेविका मार्फत सेवा पाएका	-		१६५३		
१३	गाउँघर क्लिनिक मार्फत सेवा पाएका सेवाग्राही	-		६९५		

१४	भिटाभिन ए पाएका ढालढालिका	-	२३८७	
१५	जुकाको औषधि पाएका ढालढालिका	-	२२०५	

अन्य क्रियाकलापहरु:-

- १ औषधिको टेन्डर प्रक्रियामा
- २ मासिक समिक्षा प्रत्येक महिना भएको
- ३ भिटाभिन ए कार्यक्रम संचालन भएको

रोजगार शाखा

श्रावण देखि असोज मसान्त सम्मको सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु..... ।

१. वैदेशिक रोजगारमा जाने दुई (५) जना श्रमिकको श्रमको अनलाईन आवेदन गराईएको ।
२. आ.व. २०८२/०८३ मा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत विनियोजन भएका बजेट तथा कार्यक्रमहरुको विवरण EMIS मा प्रविष्टि गरिएको ।
३. वैदेशिक रोजगारको क्रममा मृत्यु भएकोलाई आर्थिक सहायता पाउनको लागि वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय संग समन्वय गरिएको ।
५. सामी कार्यक्रम सहजिकरण ।

पशु सेवा शाखा

क्र.स.	सम्पादित कार्यहरु	सम्पादित कार्यहरुको विवरण	कैफियत
१	पशु उपचार	<ul style="list-style-type: none"> • यस पशु सेवा शाखामा दैनिक आउने गाईभैसी र ढाखाहरु उपचार गरिएको • घाँउ ड्रेसिङ तथा सुचुरिङ गरिएको 	
२	वन्धयाकरण	<ul style="list-style-type: none"> • वोका, पाडा, ढाछा, र गोरुहरुलाई खसी ढनाउने तथा आड् चाप्ने कार्य गरिएको 	
३	कृत्रिम गर्भधारण	<ul style="list-style-type: none"> • गाई/भैसी र ढाखालाई कृत्रिम गर्भधान सेवा दिई रहेको 	
५	औषधी वितरण	<ul style="list-style-type: none"> • ढडामा संचालित रहेको पशु सेवा केन्द्रहरुको लागि औषधीहरु प्याकिङ गरी वितरण गरेको 	
५	ईपिडिमियोलोजिकल रिपोर्टिङ	<ul style="list-style-type: none"> • मंसिक रुपमा भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र कलैयामा रिपोर्टिङ गरेको 	



सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जिकरण शाखातर्फ:-



घटना र दर्ताको समय अन्तर अनुसार प्रतिवेदन

नेपाल सरकार

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय

देवताल गाउँपालिका

जिल्ला: बारा गा.पा./न.पा.: देवताल दर्ता मिति देखि: २०८२-०४-३० दर्ता मिति सम्म: २०८२-०६-३० वर्ष देखि: ० वर्ष सम्म: १०० दर्ता अन्तर: १०

दर्ता प्रकार	दर्ता भएको वर्ष													जम्मा
	१-३५ दिन	३६- ३६५ दिन	१- १० वर्ष	११- २० वर्ष	२१- ३० वर्ष	३१- ४० वर्ष	४१- ५० वर्ष	५१- ६० वर्ष	६१- ७० वर्ष	७१- ८० वर्ष	८१- ९० वर्ष	९१- १०० वर्ष		
जन्म	२७	२३	२५	६	१	२	०	०	०	०	०	०	०	८४
मृत्यु	८	८	१	८	३	१	०	०	०	०	०	०	०	२९
सम्बन्ध विच्छेद	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विवाह	१	७	२५	४	०	१	०	०	०	०	०	०	०	३८
बसाई सरी आएको	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१
बसाई सरी जाने	४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	४
जम्मा	४१	३८	५१	१८	४	४	०	०	०	०	०	०	०	१५६

अनुसूची ४

दफा ७ सँग सम्बन्धित

अनुमानित बजेट प्रतिवेदन

जिल्ला: बारा गा.पा./न.पा.: देवताल आर्थिक वर्ष: २०८२/८३ अबधिको किसिम: त्रैमासिक किस्ता: प्रथम

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक सहायता)		क्षेत्र तोकिएका बालबालिका		दलित बालबालिका		जम्मा		
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	
१	१५	१८७२	१३	१०२	७	५५८	२५	१९९	६	७१८	११	६५९	१६	२४९	२१	३१६	४०	२६४८	
	६	०००		११०		६०		५००		२०		६८		४५९		७१		३	३८८

२	३४ ०	४०८० ०००	०	०	२१	१६२ २६०	३७	२९२ ६००	६	७१८ २०	३२	१९१ ५२०	३९	६१३ २६०	३	४७८ ८	८३ ८	५४१६ २४८
३	२३ ४	२८०३ ८७१	१४	१०६ ४००	९	७१८ २०	१९	१४६ ३००	४	४७८ ८०	२१	१३४ ०६४	३२	४८१ ९६६	३१	४४९ ३७	६५ ७	३८३७ २३८
४	१४ ५	१७४० ०००	९	७१८ २०	१३	९३१ ००	२४	१८६ २००	३	३५९ १०	१०	६३८ ४०	१६	२४९ ८८०	३०	४७५ ०३	३९ ७	२४८८ २५३
५	१५ ७	१८८४ ०००	१०	७९८ ००	८	६३८ ४०	१५	११९ ७००	३	३५९ १०	१७	१०४ २७२	१९	३०५ ९३०	३०	४६० २६	४३ ८	२६३९ ४७८
६	२१ ०	२५१९ ६१३	१६	१२४ ५०५	१५	११९ ७००	२५	१९६ ८४०	६	७१८ २०	२२	१४० ४४८	२२	३३३ १७५	५२	७२८ ९४	५६ ७	३५७८ ९९५
७	१७ २	२०६४ ०००	१७	१३५ ६६०	१६	१२७ ६८०	२६	२०७ ४८०	८	९५७ ६०	१२	७२३ ५२	२३	३६१ ३६१	४५	६९८ १२	५३ ०	३१३४ १०५
ज	१४	१६९६		६२०		६९४	१७	८६२		४३०	१२	७७२	१७	५०३	२१	३१७	३८	२३७४
म्मा	१४	३४८४	७९	२९५	८९	२६०	१	०	३६	९२०	५	४६४	०४	१	२	६३१	३०	२७०५

शिक्षा शाखा:-

- ✓ विद्यालयका शिक्षक, कर्मचारीहरूको तलव भत्ता निकासा,
- ✓ विभिन्न विद्यालयहरूको अनुगमन,



कृषि शाखा:-



- ✓ यस शाखामा पर्न आएका विभिन्न निवेदनको आधारमा सिफारिस दिईएको
- ✓ -किसान सुचिकरण कार्यक्रम
- कृषि सिचाई मिटरको लागि सिफारिस आदी
- ✓ यस पालिका भरिको वालीहरु अनुगमन तथा निरिक्षण तथा स्वस्थय वालीहरु उत्पादन गर्नको लागि सल्लाह दिइएको

सूचना अधिकारी तथा गुणासो सुन्ने र समाधान गर्ने अधिकारीको नाम र पद:-

- क. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा गुणासो समाधान गर्ने अधिकारी:- कृष्ण नन्दन राय
- ख. सूचना अधिकारी:- मुकेश कुमार यादव
- ग. गुणासो सुन्ने अधिकारी:- प्रमिला चौधरी

सार्वजनिक निकायको वेभसाइट र ईमेल

वेभसाइट:- <https://devtalmun.gov.np/>

ईमेल: devtalgaupalika2073@gmail.com

lto.devtalmun@gmail.com

info@devtalmun.gov.np

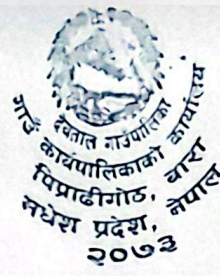
फेसबुक:- Devtal Rural Municipality

देवताल गाउँपालिका
ऐन, कानूनको विवरण



सि.नं.	ऐन, नियमावली, कार्यविधिको नाम	पारित मिति	भाग	खण्ड	संख्या
१	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि	२०७४-१२-१४	२	१	१
२	देवताल गाउँपालिकामा करार प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५-०३-१५	२	२	१
२	देवताल गाउँपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७५	२०७५-०३-१५	२	२	२
३	देवताल गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५-०३-१५	२	२	३
४	देवताल गाउँपालिका जनप्रतिनिधि कर्मचारीहरू आचारसंहिता, २०७५	२०७५-०३-१५	२	२	४
६	गाउँ कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७९	२०७९-१०-२४	२	६	१
७	साझेदारी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९	२०७९-१०-२४	२	६	२
८	बालिका तथा समावेसी शिक्षा सञ्चालन गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७९	२०७९-१०-२४	२	६	३
९	आर्थिक सहायता वितरण कार्यविधि, २०७९	२०७९-१०-२४	२	६	४
१०	सरकारी जग्गा लिजमा उपलब्ध गराउने कार्यविधि, २०७९	२०७९-१०-२४	२	६	५
११	गा.पा. अध्यक्ष छात्रवृत्ति कोष व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९	२०७९-१०-२४	२	६	६
१२	गा.पा. अध्यक्ष कृषि अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९	२०७९-१०-२४	२	६	७
१३	विषयगत समिति (कार्य सञ्चालन) कार्यविधि, २०७९	२०७९-१०-२४	२	६	८
१४	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७९	२०७९-१०-२४	२	६	९
१५	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९-१०-२४	२	६	१०
१६	व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९-१०-२४	२	६	११
१७	करार सम्बन्धी व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि, पहिलो संशोधन, २०७९	२०७९-१०-२४	२	६	१२
१८	आन्तरिकनियन्त्रण प्रणाली तर्जुमा दिदर्शन, २०८०	२०८०-०४-१६	२	७	१
१९	गाउँपालिका आपतकालिन कार्य संचालन विधि, २०८०	२०८०-०४-१६	२	७	२
२०	स्थानीय विपत व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०८०	२०८०-०४-१६	२	७	३
२१	देवताल धर्म सांस्कृतिक आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०-१०-२३	२	७	४
२२	देवताल जनकल्याण सामाजिक संस्था आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०-१०-२३	२	७	५
२३	देवताल आर्थिक सहायता सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०	२०८०-१०-२९	२	७	५

देवताल गाउँपालिका
ऐन, कानूनको विवरण



क्र.सं.	ऐन, नियमावली, कार्यविधिको नाम	पारित मिति	भाग	खण्ड	संख्या
१	देवताल गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्ने बनेको विधेयक, २०७५	२०७५-०३-१५	१	२	१
२	देवताल गाउँपालिकाको सहकारी विधेयक, २०७५	२०७५-०३-१५	१	२	२
३	देवताल गाउँपालिकाको शिक्षा विधेयक, २०७५	२०७५-०३-१५	१	२	३
४	देवताल गाउँपालिकाको प्रशासनिक कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५	२०७५-०३-१५	१	२	४
५	देवताल गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०७५	२०७५-०३-१५	१	२	५
६	न्यायिक समितिले उजुराको कार्यवाही गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०७५	२०७५-०३-१५	१	२	६
७	देवताल गाउँपालिकाको स्वास्थ्य सेवा विधेयक, २०७५	२०७५-०३-१५	१	२	७
८	निजि तथा सार्वजनिक कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ऐन, २०७९	२०७९-१०-२४	१	६	१
९	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण सम्बन्धी ऐन, २०७९	२०७९-१०-२४	१	६	२
१०	आर्थिक विधेयक, २०८०	२०८०-०३-११	१	७	१
११	विनियोजन विधेयक, २०८०	२०८०-०३-११	१	७	२
१२	देवताल वातावरण तथा स्रोत संरक्षण ऐन, २०८०	२०८०-१०-२९	१	७	३
१३	देवताल कर्मचारी तथा पदाधिकारीको सेवा सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०८०	२०८०-१०-२९	१	७	३



देवताल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०३३००



म.सं.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाँटवारी
२०८२ साल साउन महिना

क्र.सं. : २०८२/८३ महिना : साउन

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेयकी	पेयकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	९,१२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,१२,००,०००.००
१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	९४,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९४,५०,०००.००
२	२२६१२	भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३	२२७११	विविध खर्च	९,२४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,२४,०००.००
४	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
५	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
६	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
७	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	७,९५,२६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,९५,२६,०००.००
२		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	९,२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,२०,००,०००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५,६६,२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,६६,२०,०००.००
२	२११२१	पोशाक	३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
३	२११३१	अन्य भत्ता	९,२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,२०,०००.००
४	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
५	२२४१३	करार सेवा शुल्क	२७,८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२७,८०,०००.००
६	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	६८,७८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६८,७८,०००.००
७	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१८,९७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८,९७,०००.००
८	२२६१२	भ्रमण खर्च	९०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९०,०००.००
९	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,९९,७२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,९९,७२,०००.००
१०	२५३१२	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	८७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८७,०००.००
११	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	१२,४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,४०,०००.००
१२	२७२११	छात्रवृत्ति	१,०८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०८,०००.००
१३	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	१२,७८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,७८,०००.००
३		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : वर्ल्ड बैंक - ट्रेड कोष - सोधर्ना अनुदान (वैदेशिक)	३०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००
१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२९,००,०००.००
२	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
४		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधर्ना अनुदान (वैदेशिक)	३४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३४,००,०००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	४,२२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,२२,०००.००
२	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२९,६२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२९,६२,०००.००
३	२७२११	छात्रवृत्ति	१६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६,०००.००
५		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	६९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६९,००,०००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	८,५२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,५२,०००.००
२	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	६०,१६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६०,१६,०००.००
३	२७२११	छात्रवृत्ति	३२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३२,०००.००
६		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (वैदेशिक)	१७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१७,००,०००.००
१	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	३,३५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,३५,०००.००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१३,६५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,६५,०००.००
७		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)	४४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४४,००,०००.००
१	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३८,००,०००.००
२	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
८		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधर्ना अनुदान (वैदेशिक)	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
१	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००



देवताल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०३३००



म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाँटवारी
२०८२ साल साउन महिना

आ.व. : २०८२/८३ महिना : साउन

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	११,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,००,०००.००
१	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	११,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,००,०००.००
१०		नेपाल सरकार - विषेश अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)	७६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७६,००,०००.००
१	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	७६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७६,००,०००.००
११		नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)	२,२८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,२८,००,०००.००
१	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,३३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३३,००,०००.००
२	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	९५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९५,००,०००.००
१२		मधेश प्रदेश - समानिकरण-अनुदान : मधेश प्रदेश - नगद अनुदान	६२,७४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६२,७४,०००.००
१	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६२,७४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६२,७४,०००.००
१३		मधेश प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत : मधेश प्रदेश - नगद अनुदान	२,५०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,००,०००.००
१	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	२,५०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,००,०००.००
१४		राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	५०,४८,९२०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,४८,९२०.००
१	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	५०,४८,९२०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,४८,९२०.००
१५		राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय - नगद	९,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,५०,०००.००
१	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	९,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,५०,०००.००
१६		राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	७,८५,७६,९३६.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,८५,७६,९३६.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
२	२११२१	पोशाक	२,१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,१०,०००.००
३	२११२३	औषधीउपचार खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
४	२११३२	महंगी भत्ता	५,२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,२०,०००.००
५	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
६	२११३९	अन्य भत्ता	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
७	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	१५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
८	२११४२	पदाधिकारीअन्य सुबिधा	७४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७४,००,०००.००
९	२१२१९	अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
१०	२२१११	पानी तथा बिजुली	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
११	२२११२	संचार महसुल	१५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
१२	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	६५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६५,००,०००.००
१३	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	२५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
१४	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१५	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
१६	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३९,००,०००.००
१७	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१८	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
१९	२२४१३	करार सेवा शुल्क	२,००,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,००,०००.००
२०	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	७४,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७४,५०,०००.००
२१	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२२	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२३	२२६१२	भ्रमण खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
२४	२२६१९	अन्य भ्रमण खर्च	७,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,५०,०००.००
२५	२२७११	विविध खर्च	२५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००



देवताल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०३३००



म.से.प.फा.नं. २१०

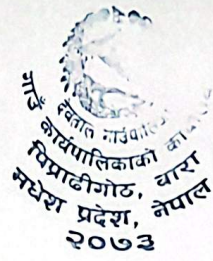
खर्चको फांटवारी
२०८२ साल साउन महिना

आ.व. : २०८२/८३ महिना : साउन

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
२६	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
२७	२५३१४	धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	२३,९६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२३,९६,०००.००
२८	२७१११	सामाजिक सुरक्षा	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२९	२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
३०	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	३०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००
३१	२८१४२	घरभाडा	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
३२	२८१४९	अन्य भाडा	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३३	२८२१९	अन्य फिर्ता	१२,७५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,७५,०००.००
३४	२८९११	भैपरी आउने चालु खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
३५	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,२१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२१,०००.००
३६	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१०,४४,९३६.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,४४,९३६.००
१७	आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद		४,०९,३०,७७५.६८	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,०९,३०,७७५.६८
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	४०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,००,०००.००
२	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
३	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
४	२२४१३	करार सेवा शुल्क	२,३०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,३०,००,०००.००
५	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	३५,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३५,५०,०००.००
६	२२६१२	भ्रमण खर्च	३,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५०,०००.००
७	२२७११	विविध खर्च	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
८	२८१४९	अन्य भाडा	१,००,००१.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,००१.००
९	२८२१९	अन्य फिर्ता	२३,७५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२३,७५,०००.००
१०	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
११	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१०,६१,५४९.६८	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,६१,५४९.६८
१२	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२४,९४,२२५.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,९४,२२५.००
१८	नगर विकास कोष - आन्तरिक श्रोत : नगर विकास कोष - नगद		१,९०,३८,४५०.३२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,९०,३८,४५०.३२
१	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५०,०००.००
२	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१,३८,४५०.३२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३८,४५०.३२
३	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,८५,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,८५,५०,०००.००
कुल जम्मा			४१,०५,१९,०८२.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४१,०५,१९,०८२.००



देवताल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०३३००



म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
२०८२ साल भदौ महिना

आ.व. : २०८२/८३ महिना : भदौ

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	वजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	९,१२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,१२,००,०००.००
१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	९४,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९४,५०,०००.००
२	२२६१२	भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३	२२७११	विविध खर्च	९,२४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,२४,०००.००
४	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
५	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
६	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
७	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	७,९५,२६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,९५,२६,०००.००
२		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	९,२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,२०,००,०००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५,६६,२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,६६,२०,०००.००
२	२११२१	पोशाक	३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
३	२११३१	अन्य भत्ता	९,२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,२०,०००.००
४	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
५	२२४१३	करार सेवा शुल्क	२७,८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२७,८०,०००.००
६	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	६८,७८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६८,७८,०००.००
७	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१८,९७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८,९७,०००.००
८	२२६१२	भ्रमण खर्च	९०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९०,०००.००
९	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,९९,७२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,९९,७२,०००.००
१०	२५३१२	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	८७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८७,०००.००
११	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	१२,४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,४०,०००.००
१२	२७२११	छात्रवृत्ति	१,०८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०८,०००.००
१३	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	१२,७८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,७८,०००.००
३		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु : वर्ल्ड बैंक - ट्टु कोष - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	३०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००
१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२९,००,०००.००
२	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
४		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	३४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३४,००,०००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	४,२२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,२२,०००.००
२	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२९,६२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२९,६२,०००.००
३	२७२११	छात्रवृत्ति	१६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६,०००.००
५		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	६९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६९,००,०००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	८,५२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,५२,०००.००
२	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	६०,९६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६०,९६,०००.००
३	२७२११	छात्रवृत्ति	३२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३२,०००.००
६		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु : युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१७,००,०००.००
१	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	३,३५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,३५,०००.००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१३,६५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,६५,०००.००
७		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)	४४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४४,००,०००.००
१	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३८,००,०००.००
२	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
८		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
१	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००



देवताल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०३३००



म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
२०८२ साल भदौ महिना

आ.व. : २०८२/८३ महिना : भदौ

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
९		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	११,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,००,०००.००
१	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	११,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,००,०००.००
१०		नेपाल सरकार - विशेष अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)	७६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७६,००,०००.००
१	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	७६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७६,००,०००.००
११		नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)	२,२८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,२८,००,०००.००
१	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,३३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३३,००,०००.००
२	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	९५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९५,००,०००.००
१२		मधेश प्रदेश - समानिकरण अनुदान : मधेश प्रदेश - नगद अनुदान	६२,७४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६२,७४,०००.००
१	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६२,७४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६२,७४,०००.००
१३		मधेश प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत : मधेश प्रदेश - नगद अनुदान	२,५०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,००,०००.००
१	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	२,५०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,००,०००.००
१४		राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	५०,४८,९२०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,४८,९२०.००
१	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	५०,४८,९२०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,४८,९२०.००
१५		राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय - नगद	९,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,५०,०००.००
१	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	९,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,५०,०००.००
१६		राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	७,८५,७६,९३६.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,८५,७६,९३६.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
२	२११२१	पोशाक	२,१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,१०,०००.००
३	२११२३	औषधीउपचार खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
४	२११३२	महंगी भत्ता	५,२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,२०,०००.००
५	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
६	२११३९	अन्य भत्ता	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
७	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	१५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
८	२११४२	पदाधिकारीअन्य सुबिधा	७४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७४,००,०००.००
९	२१२१९	अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
१०	२२१११	पानी तथा बिजुली	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
११	२२११२	संचार महसुल	१५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
१२	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	६५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६५,००,०००.००
१३	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	२५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
१४	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१५	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
१६	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३९,००,०००.००
१७	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१८	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
१९	२२४१३	करार सेवा शुल्क	२,००,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,००,०००.००
२०	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	७४,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७४,५०,०००.००
२१	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२२	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२३	२२६१२	भ्रमण खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
२४	२२६१९	अन्य भ्रमण खर्च	७,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,५०,०००.००
२५	२२७११	विविध खर्च	२५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००



देवताल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०३३००



म.सं.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाँटवारी
२०८२ साल भदौ महिना

आ.व. : २०८२/८३ महिना : भदौ

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
२६	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
२७	२५३१४	धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	२३,९६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२३,९६,०००.००
२८	२७१११	सामाजिक सुरक्षा	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२९	२७२१२	उदार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
३०	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	३०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००
३१	२८१४२	घरभाडा	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
३२	२८१४९	अन्य भाडा	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३३	२८२१९	अन्य फिर्ता	१२,७५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,७५,०००.००
३४	२८९११	भैपरी आउने चातु खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
३५	३११५१	सडक तथा पुल निर्माण	१,२१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२१,०००.००
३६	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१०,४४,९३६.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,४४,९३६.००
१७	आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद		४,०९,३०,७७५.६८	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,०९,३०,७७५.६८
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	४०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,००,०००.००
२	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
३	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
४	२२४१३	करार सेवा शुल्क	२,३०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,३०,००,०००.००
५	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	३५,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३५,५०,०००.००
६	२२६१२	भ्रमण खर्च	३,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५०,०००.००
७	२२७११	विविध खर्च	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
८	२८१४९	अन्य भाडा	१,००,००१.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,००१.००
९	२८२१९	अन्य फिर्ता	२३,७५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२३,७५,०००.००
१०	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
११	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१०,६१,५४९.६८	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,६१,५४९.६८
१२	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२४,९४,२२५.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,९४,२२५.००
१८	नगर विकास कोष - आन्तरिक श्रोत : नगर विकास कोष - नगद		१,९०,३८,४५०.३२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,९०,३८,४५०.३२
१	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५०,०००.००
२	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१,३८,४५०.३२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३८,४५०.३२
३	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,८५,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,८५,५०,०००.००
कुल जम्मा			४१,०५,१९,०८२.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४१,०५,१९,०८२.००



देवताल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०३३००



म.ते.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
२०८२ सात आस्विन महिना

आ.व. : २०८२/८३ महिना : आस्विन

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,१२,००,०००.००	३०,६९,७७७.००	०.००	३०,६९,७७७.००	३०,६९,७७७.००	०.००	३०,६९,७७७.००	८,८१,३०,२२३.००
१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१४,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,५०,०००.००
२	२२६१२	भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३	२२७११	विविध खर्च	९,२४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,२४,०००.००
४	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
५	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
६	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
७	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	७,९५,२६,०००.००	३०,६९,७७७.००	०.००	३०,६९,७७७.००	३०,६९,७७७.००	०.००	३०,६९,७७७.००	७,६४,५६,२२३.००
२		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,२०,००,०००.००	१,७५,४४,४१०.४५	०.००	१,७५,४४,४१०.४५	१,७५,४४,४१०.४५	०.००	१,७५,४४,४१०.४५	७,४४,५५,५८९.५५
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५,६६,२०,०००.००	१,५१,४८,८१२.४५	०.००	१,५१,४८,८१२.४५	१,५१,४८,८१२.४५	०.००	१,५१,४८,८१२.४५	४,१४,७१,१८७.५५
२	२११२१	पोशाक	३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
३	२११३१	अन्य भत्ता	१,२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२०,०००.००
४	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
५	२२४१३	करार सेवा शुल्क	२७,८०,०००.००	९,५६,३७२.००	०.००	९,५६,३७२.००	९,५६,३७२.००	०.००	९,५६,३७२.००	१८,२३,६२८.००
६	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	६८,७८,०००.००	८०,८००.००	०.००	८०,८००.००	८०,८००.००	०.००	८०,८००.००	६७,९७,२००.००
७	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१८,९७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८,९७,०००.००
८	२२६१२	भ्रमण खर्च	९०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९०,०००.००
९	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,९९,७२,०००.००	१३,२६,३७६.००	०.००	१३,२६,३७६.००	१३,२६,३७६.००	०.००	१३,२६,३७६.००	१,८६,४५,६२४.००
१०	२५३१२	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	८७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८७,०००.००
११	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	१२,४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,४०,०००.००
१२	२७२११	छात्रवृत्ति	१,०८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०८,०००.००
१३	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	१२,७८,०००.००	३२,०५०.००	०.००	३२,०५०.००	३२,०५०.००	०.००	३२,०५०.००	१२,४५,९५०.००
३		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	३०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००
१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२९,००,०००.००
२	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
४		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	३४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३४,००,०००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	४,२२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,२२,०००.००
२	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२९,६२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२९,६२,०००.००
३	२७२११	छात्रवृत्ति	१६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६,०००.००
५		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	६९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६९,००,०००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	८,५२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,५२,०००.००
२	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	६०,१६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६०,१६,०००.००
३	२७२११	छात्रवृत्ति	३२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३२,०००.००



देवताल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०३३००



म.सं.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
२०८२ साल आखिन महिना

आ.व. : २०८२/८३ महिना : आखिन

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
६		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु : युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बिदेशिक)	१७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१७,००,०००.००
१	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	३,३५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,३५,०००.००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१३,६५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,६५,०००.००
७		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)	४४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४४,००,०००.००
१	३११२२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३८,००,०००.००
२	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
८		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बिदेशिक)	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
१	३११२२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
९		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बिदेशिक)	११,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,००,०००.००
१	३११२२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	११,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,००,०००.००
१०		नेपाल सरकार - विशेष अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)	७६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७६,००,०००.००
१	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	७६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७६,००,०००.००
११		नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)	२,२८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,२८,००,०००.००
१	३११२२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,३३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३३,००,०००.००
२	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	९५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९५,००,०००.००
१२		मधेश प्रदेश - समानिकरण अनुदान : मधेश प्रदेश - नगद अनुदान	६२,७४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६२,७४,०००.००
१	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६२,७४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६२,७४,०००.००
१३		मधेश प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत : मधेश प्रदेश - नगद अनुदान	२,५०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,००,०००.००
१	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	२,५०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,००,०००.००
१४		राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	५०,४८,९२०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,४८,९२०.००
१	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	५०,४८,९२०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,४८,९२०.००
१५		राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय - नगद	९,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,५०,०००.००
१	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	९,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,५०,०००.००
१६		राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	७,८५,७६,९३६.००	१,१२,६९,५६०.०६	०.००	१,१२,६९,५६०.०६	१,१२,६९,५६०.०६	०.००	१,१२,६९,५६०.०६	६,७३,०७,३७५.९४
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२५,००,०००.००	१६,४१,६०८.६०	०.००	१६,४१,६०८.६०	१६,४१,६०८.६०	०.००	१६,४१,६०८.६०	८,५८,३९१.४०
२	२११२१	पोशाक	२,१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,१०,०००.००
३	२११२३	औषधीउपचार खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००



देवताल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०३३००



म.सं.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाँटवारी
२०८२ साल आश्विन महिना

आ.व. : २०८२/८३ महिना : आश्विन

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	पस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	पस महिनाको खर्च	पस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
४	२११३२	महंगी भत्ता	५,२०,०००.००	१,३५,०००.००	०.००	१,३५,०००.००	१,३५,०००.००	०.००	१,३५,०००.००	३,८५,०००.००
५	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
६	२११३९	अन्य भत्ता	१०,००,०००.००	२८,५००.००	०.००	२८,५००.००	२८,५००.००	०.००	२८,५००.००	९,७१,५००.००
७	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	१५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
८	२११४२	पदाधिकारीअन्य सुबिधा	७४,००,०००.००	२१,९७,५००.००	०.००	२१,९७,५००.००	२१,९७,५००.००	०.००	२१,९७,५००.००	५२,०२,५००.००
९	२१२१९	अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	२०,००,०००.००	९,०००.००	०.००	९,०००.००	९,०००.००	०.००	९,०००.००	१९,९१,०००.००
१०	२२१११	पानी तथा बिजुली	१०,००,०००.००	४७,७९६.००	०.००	४७,७९६.००	४७,७९६.००	०.००	४७,७९६.००	९,५२,२०४.००
११	२२११२	संचार महसुल	१५,००,०००.००	१८,६९५.००	०.००	१८,६९५.००	१८,६९५.००	०.००	१८,६९५.००	१४,८१,३०५.००
१२	२२२२२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	६५,००,०००.००	७,२८,९६४.००	०.००	७,२८,९६४.००	७,२८,९६४.००	०.००	७,२८,९६४.००	५७,७१,०३६.००
१३	२२२२३	सवारी साधन मर्मत खर्च	२५,००,०००.००	९,४७,०६६.००	०.००	९,४७,०६६.००	९,४७,०६६.००	०.००	९,४७,०६६.००	१५,५२,९३४.००
१४	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१५	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
१६	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३९,००,०००.००	४,४९,७७९.००	०.००	४,४९,७७९.००	४,४९,७७९.००	०.००	४,४९,७७९.००	३४,५०,२२१.००
१७	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१८	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
१९	२२४१३	करार सेवा शुल्क	२,००,००,०००.००	३७,९९,०३०.१३	०.००	३७,९९,०३०.१३	३७,९९,०३०.१३	०.००	३७,९९,०३०.१३	१,६२,००,९६९.८७
२०	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	७४,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७४,५०,०००.००
२१	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२२	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२३	२२६१२	भ्रमण खर्च	२०,००,०००.००	२,००,७३८.००	०.००	२,००,७३८.००	२,००,७३८.००	०.००	२,००,७३८.००	१७,९९,२६२.००
२४	२२६१९	अन्य भ्रमण खर्च	७,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,५०,०००.००
२५	२२७११	विविध खर्च	२५,००,०००.००	१,४७,५००.००	०.००	१,४७,५००.००	१,४७,५००.००	०.००	१,४७,५००.००	२३,५२,५००.००
२६	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
२७	२५३१४	धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	२३,९६,०००.००	४,८५,०००.००	०.००	४,८५,०००.००	४,८५,०००.००	०.००	४,८५,०००.००	१९,११,०००.००
२८	२७१११	सामाजिक सुरक्षा	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२९	२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
३०	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	३०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००
३१	२८१४२	घरभाडा	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
३२	२८१४९	अन्य भाडा	५,००,०००.००	३६,०००.००	०.००	३६,०००.००	३६,०००.००	०.००	३६,०००.००	४,६४,०००.००
३३	२८२१९	अन्य फिर्ता	१२,७५,०००.००	४,०६,२६३.३३	०.००	४,०६,२६३.३३	४,०६,२६३.३३	०.००	४,०६,२६३.३३	८,६८,७३६.६७
३४	२८९११	भैपरी आउने चातु खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
३५	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,२१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२१,०००.००
३६	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१०,४४,९३६.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,४४,९३६.००
१७	आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद		४,०९,३०,७७५.६८	६०,११,७०९.००	०.००	६०,११,७०९.००	६०,११,७०९.००	०.००	६०,११,७०९.००	३,४९,१९,०६६.६८
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	४०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,००,०००.००



देवताल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०३३००

खर्चको फाँटवारी
२०८२ साल आखिन महिना



म.ले.प.फा.नं. २१०

आ.व. : २०८२/८३ महिना : आखिन

क्र.सं.	खर्च सकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
२	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
३	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
४	२२४१३	करार सेवा शुल्क	२,३०,००,०००.००	५५,३५,१६९.००	०.००	५५,३५,१६९.००	५५,३५,१६९.००	०.००	५५,३५,१६९.००	१,७४,६४,८३१.००
५	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	३५,५०,०००.००	१,९९,०००.००	०.००	१,९९,०००.००	१,९९,०००.००	०.००	१,९९,०००.००	३३,५१,०००.००
६	२२६१२	भ्रमण खर्च	३,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५०,०००.००
७	२२७११	विविध खर्च	३,००,०००.००	५५,०००.००	०.००	५५,०००.००	५५,०००.००	०.००	५५,०००.००	२,४५,०००.००
८	२८१४९	अन्य भाडा	१,००,००१.००	६०,०००.००	०.००	६०,०००.००	६०,०००.००	०.००	६०,०००.००	४०,००१.००
९	२८२१९	अन्य फिर्ता	२३,७५,०००.००	८८,०४०.००	०.००	८८,०४०.००	८८,०४०.००	०.००	८८,०४०.००	२२,८६,९६०.००
१०	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
११	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१०,६१,५४९.६८	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,६१,५४९.६८
१२	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२४,९४,२२५.००	७४,५००.००	०.००	७४,५००.००	७४,५००.००	०.००	७४,५००.००	२४,१९,७२५.००
१८	नगर विकास कोष - आन्तरिक श्रोत : नगर विकास कोष - नगद		१,९०,३८,४५०.३२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,९०,३८,४५०.३२
१	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५०,०००.००
२	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१,३८,४५०.३२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३८,४५०.३२
३	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,८५,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,८५,५०,०००.००
कुल जम्मा			४१,०५,१९,०८२.००	३,७८,९५,४५६.५१	०.००	३,७८,९५,४५६.५१	३,७८,९५,४५६.५१	०.००	३,७८,९५,४५६.५१	३७,२६,२३,६२५.४९